

Register-och dataskyddsbeskrivning

Registerbeskrivning till att ge respons.

Det här är företagets register-och dataskyddsbeskrivning enligt EU:s förordning (GDPR). Skapad 8.4.2019. Sista ändringen 3.11.2022.

1. Register innehavare

TeeSe Botnia Oy Ab, Grusgatan 2–4, 65100 Vasa

2. Ansvarig kontaktperson för registret

Kvalitetschefen

3. Registrets namn

TeeSe Botnias responsregister

4. Syftet med hantering av personuppgifter

Registrets syfte är att ta emot respons om företagets tjänster och verksamhet. Respons-givaren ger själv sina person/kontaktuppgifter, vilka används för att reda ut och åtgärda inkommen respons samt att svara responsgivaren.

5. Registrets data

Lagrade uppgifter i registret är responsgivarens personuppgift till exempel för- och efternamn och e-post adress som hen själv har meddelat. Uppgifternas förvaring, arkivering, gallring och annan hantering styrs enligt arkiveringsbestämmelser och dataskydds-och datasäkerhetsbeskrivningar. Elektroniskt sparad information är skyddad endast berättigade personer har rättigheter till informationen. Varje användare godkänner datan och datasystemets användning och behandlingen av konfidentiellt material. Responsgivarens uppgifter sparas 2 år.

6. Informationskälla

Respons givaren lämnar själv uppgifterna till Webropol frågningssystemet.

7. Utlämning av uppgifter

Uppgifter utlämnas inte till andra aktörer.

8. Principer för registerskydd

Behandling av registeruppgifter följs noggrant och uppsamling av data med datasystemet bevakas korrekt. När registeruppgifter förvaras på Internet-server, vårdar man maskinvarans fysiska och digitala datasäkerhet omsorgsfullt. Den som är registeransvarig sköter om sparade uppgifter samt kontrollerar rättigheter till servern och säkerställer att personuppgifter behandlas konfidentiellt och att endast behöriga användare har rätt att granska dessa uppgifter.

9. Begäran om kontroll och rättelse av registeruppgifter

Alla personer som finns i registret har rätt att kontrollera sina uppgifter samt begära om rättelse eller kompletteringar av felaktiga uppgifter. Om personen vill granska eller korrigera sina registrerade uppgifter ska det göras skriftligen till den registeransvariga. Registeransvariga kan vid behov be om kontroll av identiteten. Den som är registeransvarig besvarar personen inom EU:s dataskyddsförordnings bestämda tid. (huvudsakligen inom en månad).

10. Andra rättigheter som gäller behandling av personuppgifter

Personen som finns i registret har rätt att be om att radera sina uppgifter från registret. (rätt att bli bortglömd) Den registrerade har också rätt till andra allmänna EU:s dataskyddsförordnings rättigheter såsom begränsning av behandling i vissa fall. Begäran ska skickas skriftligen till den registeransvariga. Registeransvariga kan vid behov be om kontroll av identiteten. Den som är registeransvarig besvarar personen inom EU:s dataskyddsförordnings bestämda tid. (huvudsakligen inom en månad).

Uppdaterad 3.11.2022